

ORDENSREGLEMENT OLAVBORG KRISTNE SKOLE

Del 1 INNLEDNING

1.1. Hjemmel

Dette ordensreglementet er gitt med hjemmel i Lov 4. juli 2003 nr 84: Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) § 3-9.

Reglementet gjelder Olavsborg Kristne Skole er vedtatt av skolestyret den 13.02.23

1.2. Innhold og virkeområde

Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåte når slike saker skal behandles (prosedyrer). Skolen plikter å informere foresatte og elever om disse reglene.

Skolen har ansvar for elevene i undervisning, arrangementer, ekskursjoner m. m. der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom (også digitale rom) og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, på leirskole og studieturer, ekskursjoner, overnattingsturer i skolens regi, på leksehjelp, o.l.

Reglementet gjelder også på vei til og fra skolen.

1.3. Formål

Skolen har som mål å være et godt sted å oppholde seg og skal gi de beste muligheter til at elevene får utvikle seg på alle områder.

Vi ønsker at Guds kjærlighet og medmenneskelig respekt, skal prege hele skolemiljøet slik dette uttrykkes i Jesu person. Dette kommer til uttrykk blant annet i Den gygne regel: "Alt dere vil at andre skal gjøre mot dere, det skal også dere gjøre mot dem," og Jesu kjærlighetsbud: "Som jeg har elsket dere, skal også dere elske hverandre."

Del 2 ELEVENS RETTIGHETER OG PLIKTER

2.1. Trygg skole

Alle elever har rett til å føle seg trygge på skolen. Dette gjelder både i undervisningen og i friminuttene. Reglene som er satt opp i dette reglementet er nettopp med utgangspunkt i dette og er ment å være til det beste for alle elever.

2.2. Godt arbeidsmiljø

Olavsborg Kristne Skole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Det forventes at elevene følger vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

2.3. Skolens grunnlag

Skolen er opprettet på religiøst grunnlag, og elever har derfor ikke rett til fritak fra religiøse aktiviteter m.m. (Privatskolelova § 3-12).

2.4. Elevers rettigheter

Som elev har du krav på at

- alle behandler deg på en ordentlig måte
- andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- du skal være fri for enhver form for fysisk, psykisk og verbal plaging/mobbing
- du har et godt lærings- og skolemiljø

2.5. Elevers plikter

Som elev plikter du å følge disse reglene for orden og oppførsel

- Vis hensyn og respekt for andre.
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til alle timer og avtaler.
- Planlegg skoledagen slik at du har med deg alt du trenger til hver time og gjør alt skolearbeid til avtalt tid.
- Hold god orden.
- Hold skolens område rent og ryddig. Bruk avfallskurvene til avfall.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmaterieil. Sett bokbind på alle bøker du låner fra skolen gjennom hele skoleåret.
- Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå så langt som mulig å ta med verdier på skolen. Skolen er ikke erstatningspliktig for eiendeler som blir borte/stjålet
- Banning, slåssing og forstyrrelser av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn og vil ikke bli tolerert.
- Rasistiske utsagn og handlinger er ikke tillatt.
- Mobbing skal ikke forekomme. Olavsborg kristne skole er en mobbefri sone.

- Seksuell trakassering er ikke tillatt (f.eks. seksuelle kommentarer og uønsket fysisk kontakt).
- Sjikane (krenking eller fornærmelser) på grunn av religion eller livssyn vil ikke bli tolerert.
- Gå pent og rolig gjennom skolens ganger/trapper.

2.6 Arbeidsro

For å skape best mulig læringsmiljø for elevene må alle utvise god arbeidsro og vise respekt for undervisningen. Bråk, høylytt prating og andre forstyrrelser vil ikke bli akseptert.

2.7 Språkbruk og erting

Språkbruken skal avspeile vår respekt for Gud og hverandre. Derfor blir banning og grove eller nedsettende uttrykk ikke akseptert. Slåssing, plaging og erting av medelever vil heller ikke bli akseptert.

2.8 Respekt for skolens eiendom

Vis respekt for skolelokalene, inventar og materiellet. Det er ikke lov å skrive eller tegne på pulter, vegger eller andre av skolens eiendeler. Ballspill skal kun skje på anviste uteområder og er ikke tillatt inne på skolens områder. Det er heller ikke tillatt å bruke hjul inne (f.eks. sparkesykkel og sko m/hjul).

2.9 Rusmidler

For å bevare skolen som et trygt og godt sted å oppholde seg har skolen nulltoleranse når det gjelder alkohol, tobakk, snus og andre rusmidler på skolen og på alle arrangementer i skolens regi. Dette gjelder bruk, oppbevaring, besittelse og omsetting av rusmidler.

(Jf. Helsedirektoratets informasjon om forbud mot snus og røyk på skoler).

Skolen anmelder alltid til politiet ved mistanke om bruk, oppbevaring, besittelse og omsetting av alkohol og narkotiske stoffer.

2.10 Bruk av internett

Internett er en viktig kilde for innhenting av informasjon og er en naturlig del av elevenes skolehverdag. Skolen ser det derfor som viktig at elevene lærer seg å bruke dette på en riktig måte, og vil ikke tolerere at elevene går inn på sider som er krenkende for andre mennesker, destruktive eller etisk og moralsk forkastelige.

Internett skal kun benyttes i forbindelse med undervisningen eller etter avtale med ansvarlig voksen. Skolen viser til egne IKT-regler.

2.11 Tilgang til skolens datamaskiner

Brukernavn og passord til skolens datamaskiner er personlige og skal holdes hemmelig for andre elever. Bruk av andre elevers brukernavn/passord er ikke tillatt. Elevene plikter å gi beskjed straks til skolens administrasjon hvis man mistenker at uvedkommende kjenner til eget eller andres brukernavn og passord.

2.12 Bruk av sykkel til og fra skolen

Det er foreldrene som avgjør om deres barn får sykle til skolen eller ikke (Jfr. Opplæringsloven §12-1). Ved skolen gjennomføres en sykkelprøve på 4.trinn.

2.13 Filming/fotografering

Filming eller fotografering av elever eller ansatte ved skolen kan ikke gjøres uten tillatelse fra elevene, deres foresatte, de ansatte ved skolen og/eller skolens ledelse. Film/bilder skal ikke benyttes til annet enn det som er avtalt og skal ikke under noen omstendighet publiseres på sosiale medier eller på internett i det hele tatt.

2.14 Snøballkasting

Snøballkasting skal kun skje på anvist sted og da kun mot oppsatt blink. For å unngå skader, er snøballkasting mot andre personer ikke tillatt.

2.15 Bruk av hjelm

For å unngå skader under lek og andre aktiviteter, er det påbudt å bruke hjelm ved følgende aktiviteter: Sykling, hoverboard, sparkesykkel, rullebrett, rulleskøyter/skøyter og andre aktiviteter som normalt krever bruk av hjelm.

Elevenes sikkerhet kommer foran andre vurderinger i situasjoner der det er oppstått tvil om bruk av hjelm bør være påbudt.

2.16 Farlige gjenstander

Et trygt skolemiljø er også avhengig av at ingen elever har med seg våpen, kniver eller andre farlige gjenstander som kan skade andre. Slike gjenstander er forbudt på skolen. Det er heller ikke lov å ha med fyrstikker eller lighter.

2.17 Fusk og plagiat

For å kunne følge den enkelte elevs faglige utvikling er det viktig at elevene besvarer prøver og andre oppgaver uten fusk. Derfor er fusk, forsøk på fusk og plagiat ikke akseptert og vil medføre sanksjoner som er nærmere beskrevet under punkt 3.13

2.18 Fremmøte og fravær

En viktig del av læringen ved skolen er å ha respekt for sin egen og andres tid. Det er derfor viktig at elevene møter presis både til undervisningen og andre avtaler på skolen.

- Dersom en elev må være borte fra skolen eller kommer for sent, skal skolen ha beskjed om det via Skooler.
- Kontaktlærer kan gi eleven fri inntil én dag. Etter søknad kan skoleledelsen i samarbeid med kontaktlærer gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker når det er forsvarlig. (Privatskolelova §3-13)

2.19 Bruk av mobiltelefoner og elektroniske spill.

- Spill skal være slått av og pakket bort i undervisningstimene.
- Mobilene samles inn og oppbevares i låst skap gjennom ordinære skoledager. De leveres tilbake til elevene ved skoleslutt.
- Ved ekskursjoner skal mobilene være avslått med mindre annet er avtalt med lærer.
- Det er ikke lov å spille musikk i undervisningstimene uten spesiell avtale med lærer.
- Egne avtaler kan gjøres med lærer i helt spesielle tilfeller.

2.20 Godteri og søtsaker

Søtsaker, chips, tyggegummi eller annet godteri, brus og energidrikk er ikke tillatt på skolen. Unntak er ved tentamen/eksamen (kun u-trinnet) og ved avslutninger eller spesielle anledninger som på forhånd er avtalt med kontaktlærer, da kan man ha med seg noe godteri og brus.

2.21 Regler for å forlate skoleområdet

I skoletiden kan elevene kun forlate skoleområdet etter å ha fått tillatelse fra rektor eller en lærer.

2.22 Opphold i fellesområder

Før skoletid og i friminuttene må elevene oppholde seg i skolegården hvis ikke noe annet er avtalt. F. eks ved svært dårlig vær eller kulde.

2.23 Opphold på skolen etter skoletid

Skolen har ikke ansvar for elever etter endt skoletid. Elever på 1.-4. årstrinn som ikke har plass på skolefritidsordningen (SFO) har ikke lov til å oppholde seg på skolens område innenfor åpningstiden til SFO. Unntak er de elevene som er en del av eventuell tilsynsordning ved skolen. Øvrige elever kan oppholde seg på skolens områder såfremt dette ikke forstyrrer SFO's aktiviteter.

2.24 Ordenselever og ryddeplikt

Hver klasse har en ordenselev hver uke. Ordenseleven har ansvar for å lufte i klasserommet, tørke av tavla, rydde i klasserommet, ordne med utdeling av melk og frukt og annet læreren ber om. Vikar er forrige ukes ordenselev.

Del 3

SANKSJONER

3.1. Sanksjoners rimelighet

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjonenes skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene, elevens alder og utvikling. Elevene skal når det er mulig gis anledning til å gjøre opp for seg.

3.2. Fysisk refsing

Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

3.3. Kollektiv avstraffelse

Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. (Jfr. NOU 1995: 18)

3.4. Overhold av sanksjoner

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det illegges nye sanksjoner.

3.5 Sanksjoner ved mindre alvorlige brudd på reglene

- Tilsnakk av lærer eller andre ansatte ved skolen.
- Beslagleggelse av gjenstander som er benyttet ved regelbruddet (f.eks. mobiltelefon eller fotball).
- Muntlig eller skriftlig melding til hjemmet.
- Gjensitting i friminutt eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer eller pålagte oppgaver.
- Samtale med skolens ledelse samt ev. kontraktskriving

3.6 Sanksjoner ved grove eller gjentatte brudd på reglene

- Elev og foresatte innkalles til samtale med skolens ledelse og kontraktskriving
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skaden eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Bortvisning fra undervisningen
- Avbrutt skoletur og tilbakeføring til ordinær undervisning for foresattes egen regning
- Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel for elever på 8.-10. årstrinn (Jfr. Forskrift til Privatskolelova §3-5)
- Overføring til annen skole
- Anmeldelse av ulovlige forhold til politiet.

3.7 Bortvisning (Privatskolelova § 3-10)

- På 1.-7.årstrinn kan elever vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Ved bortvisning resten av dagen må foresatte varsles før bortvisningen iverksettes.
- På 8.-10.årstrinn kan elever bortvises i inntil tre dager.
- Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Før det blir fattet vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal fatte vedtaket om bortvisning, og man skal først ha vurdert andre hjelpe- og refsingstiltak.

3.8 Overføring til annen skole

Dersom hensynet til andre elever skulle tilsi det, kan en elev overføres til en offentlig skole i hjemkommunene etter at andre tiltak har vært utprøvd. Det er skolens styre som skal fremme slike saker for kommunen. (Privatskolelova § 2-4 andre ledd).

3.9 Beslagleggelse av gjenstander

- Ulovlige (etter norsk lov) og/eller farlige gjenstander beslaglegges. Ulovlige gjenstander overlates til politiet.
- Rusmidler som tobakk, snus og alkohol beslaglegges. Illegale rusmidler overlates til politiet.

Andre gjenstander kan beslaglegges dersom de er i strid med dette reglementet eller er benyttet i et brudd på dette reglementet. Slike gjenstander kan overlates til elevene etter skoletid. Dersom skolen velger å ikke overlate gjenstanden til eleven etter skoletid, må elevens foresatte komme på skolen og hente gjenstanden.

3.10 Fastsettelse av ordens- og oppførselskarakter

Karakterer i orden og oppførsel skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i ordensreglementet. Karakteren kan også settes ned ved spesielt grove brudd på ordensreglementet, selv om det er snakk om en enkelthendelse. (Forskrift til Privatskolelova § 3-6.)

3.11 Anmeldelse til politiet

Alle typer straffbare forhold som skjer i skoletiden kan meldes til politiet. Dette gjelder bl.a. forhold som dreier seg om naskeri, tyveri, rasisme, vold, legemsbeskadigelse, narkotika, utpressing, tvang, hæververk/skadeverk, trusler m. m. (Listen er ikke uttømmende).

Det er rektor som skal anmelde straffbare forhold. Eleven og dens foresatte informeres før forholdet anmeldes.

3.10 Foresattes erstatningsansvar

Dersom en elev bryter reglene som omhandler skolens lokaler, inventar og materiell slik at det påføres skader og ødeleggelser, er foresatte erstatningsansvarlige for inntil kr. 5.000,- (Skadeerstatningslovens § 1-1 og 1-2).

3.11 Pålegg om å utbedre skader

Rektor kan pålegge elevene å utbedre skader de har påført, eller vært med å påføre, skolens eiendom/inventar.

3.12 Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner

Ved brudd på skolens IKT-regler og regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord, kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner

for et nærmere angitt tidsrom. (Unntak er dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen).

3.13 Fusk og plagiat

Dersom en elev bryter reglene som omhandler fusk og plagiat på prøver eller oppgaver, vil besvarelsen bli annullert. Blir en elev tatt i fusk kan ordenskarakteren bli nedsatt, i tillegg til at det kan få konsekvenser for lærerens vurderingsgrunnlag i faget.

3.14 Fravær

- Fravær fra skolen uten gyldig melding, regnes som ugyldig fravær. Det samme gjelder dersom en elev er borte lenger enn den perioden det på forhånd er søkt om fri for.
- Foresatte skal involveres når fraværet, inkludert for sent komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale lærings situasjon. Foreldrene skal involveres med bakgrunn i at foreldrene har et ansvar for at eleven møter til undervisning. (Privatskolelova § 3-2 og § 7-6 om straffeansvar for foreldre.)
- For elever på 8.-10. trinn kan ugyldig fravær føre til nedsatt karakter i orden eller oppførsel.
- Skolen sender melding til foresatte og hjemkommune og eleven skrives ut dersom eleven har 1 —é n —måned sammenhengende ulovlig fravær. (Privatskolelova § 5-2 a).

Del 4

SAKSBEHANDLING

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger saksbehandlingsreglene i Forvaltningsloven, herunder kap. III - kap. VI ved enkeltvedtak. Ved avgjørelse skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

4.1 Forsvarlig grunnlag

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

4.2 Elevers rett til å forklare seg

Før alle typer alvorlige refsingstiltak iverksettes, har elevene rett til å forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ha med seg en person/bisitter. Vedtaket skal begrunnes. (Privatskolelova § 3-9).

4.3 Begrunnelse

Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved enkeltvedtak og evt. andre avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen gis skriftlig.

4.4 Informasjon til foresatte

Elevens foresatte skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelsen som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser bør informasjon så vidt mulig gis *før* evt. tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon senest gis ved neste utviklingsamtale. Jfr. ellers de enkelte punkt.

4.5 Klagerett

Bortvisning er et enkeltvedtak der foreldrene har klagerett ifølge forvaltningsloven §§ 28 og 29.

Del 5

IKRAFTTREDELSE OG KUNNGJØRING

5.1 Ikrafttredelse

Dette ordensreglementet er å anse som en forskrift og trer i kraft 01.08.2015.

5.2 Kunngjøring

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elever, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

Ordensreglene vurderes og revideres med jevne mellomrom og brukermedvirkningen ivaretas i den forbindelse. (sist revidert 13.02.2023).