

ORDENSREGLEMENT OLAVBORG KRISTNE SKOLE

Del 1 INNLEDNING

1.1. Hjemmel

Dette ordensreglementet er gitt med hjemmel i Lov 4. juli 2003 nr 84: Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova) § 3-9. Reglementet gjelder Olavsborg Kristne Skole er vedtatt av skolestyret den 26.03.2012. Endringer vedtatt i skolestyret 28.11.12.

1.2. Innhold og virkeområde

Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåte når slike saker skal behandles (prosedyrer). Skolen plikter å informere foresatte og elever om disse reglene.

Skolen har ansvar for elevene i undervisning, arrangementer, ekskursjoner m. m. der elevene er under skolens ledelse. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, på leirskole, studieturer, ekskursjoner, overnattingsturer i skolens regi, på leksehjelp, o.l. Reglementet gjelder også på vei til og fra skolen.

1.3. Formål

Skolen har som mål å være et godt sted å oppholde seg og skal gi de beste muligheter til at elevene får utvikle seg på alle områder. Vi ønsker at Guds kjærlighet og medmenneskelig respekt, skal prege hele skolemiljøet slik dette uttrykkes i Jesu person. Dette kommer til uttrykk blant annet i Den gylne regel: "Alt dere vil at andre skal gjøre mot dere, det skal også dere gjøre mot dem," og Jesu kjærlighetsbud: "Som jeg har elsket dere, skal også dere elske hverandre."

Del 2 ELEVNES RETTIGHETER OG PLIKTER

2.1. Trygg skole

Alle elever har rett til å føle seg trygge på skolen. Dette gjelder både i undervisningen, i friminuttene og på vei til og fra skolen. Ordensreglementet er ment å være til det beste for alle elever.

2.2. Godt arbeidsmiljø

Olavsborg Kristne Skole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Det forventes at elevene følger vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

2.3. Skolens grunnlag

Skolen er opprettet på religiøst grunnlag, og elever har derfor ikke rett til fritak fra religiøse aktiviteter m.m. (Privatskolelova § 3-12).

2.4. Elevers rettigheter

Som elev har du krav på:

- At alle behandler deg med respekt, høflighet og verdighet.
- At andre lar dine eiendeler være i fred.
- At du skal være fri for enhver form for fysisk, psykisk og verbal plaging, mobbing og trakassering.
- Et godt og stimulerende lærings- og skolemiljø.

2.5. Elevers plikter

Som elev plikter du å følge disse reglene for orden og oppførsel:

- Vis hensyn og respekt for andre.
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen.
- Møt presis til alle timer og avtaler. Planlegg skoledagen slik at du har med deg alt du trenger til hver time. Straks timen starter må du ta fram bøker og skrivesaker. Dermed er alt klart til læreren kommer og undervisningen begynner. Dersom læreren uteblir, skal ordenseleven kontakte administrasjonen når det har gått 5 minutt.
- Gjør alt skolearbeid til avtalt tid.
- Hold god orden.
- Gå pent og rolig gjennom skolens ganger og trapper.
- Hold skolens område rent og ryddig. Bruk avfallskurvene til avfall.
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell. Sett bokbind på alle bøker du låner fra skolen gjennom hele skoleåret.
- Du er selv ansvarlig for personlige eiendeler. Skolen er ikke erstatningspliktig for eiendeler som blir borte/stjålet/ødelagt. Unngå derfor å ta med verdisaker på skolen.

2.6 Skolen viser nulltoleranse mot krenkende atferd, f. eks:

- Banning, grove og nedsettende uttrykk, slåssing og forstyrrelser av andres lek.
- Rasistiske utsagn og handlinger.
- Mobbing, plaging og seksuell trakassering.
- Sjikane (krenking eller fornærmelser) på grunn av religion eller livssyn.
- Vold

Definisjon av krenkende atferd presiseres i Veileder til Opplæringsloven Kap. 9a. 17.11.2006.

2.6 Respekt for skolens eiendom

Vis respekt for skolelokaler, inventar og materiell. All form for hærverk og nedsøpling på skolens eiendom er forbudt.

Ballspill skal kun skje på anviste uteområder og er ikke tillatt innendørs med unntak i skolens gymsal. Det er ikke tillatt å bruke hjul innendørs (f. eks. sparkesykler og sko m/hjul). Skulle man komme til å ødelegge noe, plikter eleven å varsle rektor eller kontaktlærer med det samme.

2.7 Rusmidler

Skolen har nulltoleranse ved oppbevaring, besittelse, bruk og omsetting av alkohol, tobakk, snus og andre rusmidler i skoletiden og ved arrangementer i skolens regi. Skolen anmelder alltid til politiet ved mistanke om bruk, oppbevaring, besittelse og omsetting av alkohol og narkotiske stoffer.

2.8 Bruk av internett

Internett er en god kilde for innhenting av informasjon og er en viktig del av elevenes skolehverdag. Det er viktig at elevene lærer seg å bruke dette på en riktig måte. Skolen vil ikke tolerere at elevene går inn på sider som er krenkende for andre mennesker, destruktive eller moralsk forkastelige. Internett skal kun benyttes i forbindelse med undervisningen eller etter avtale med ansvarlig voksen. Det vises til skolens egen IKT-plano g Uninetts IKT-regler.

2.9 Tilgang til skolens datamaskiner

Brukernavn og passord til skolens datamaskiner er personlige og skal holdes hemmelig for andre elever. Bruk av andre elevers brukernavn/passord er ikke tillatt. Elevene plikter å gi beskjed straks til skolens administrasjon hvis man mistenker at uvedkommende kjenner til eget eller andres brukernavn og passord.

2.10 Bruk av sykkel til og fra skolen

Det er foreldrene som avgjør om barnet får sykle til og fra skolen eller ikke. Foreldrene har ansvar for å vurdere skoleveiens sikkerhet, sørge for hjelm og riktig utstyr på sykkelen og sjekke at syklene er i forskriftsmessig stand.

Elever som sykler til skolen skal bruke hjelm og ha sykler som tilfredsstillende gjeldende regelverk for sykling på offentlig vei.

2.11 Filming/fotografering

Filming eller fotografering av elever eller ansatte ved skolen er ikke tillatt uten samtykke fra elevene, deres foresatte, de ansatte ved skolen og/eller skolens ledelse. Film/bilder skal ikke benyttes til annet enn det som er avtalt og skal ikke under noen omstendighet publiseres på sosiale nettverk (Facebook, Twitter, MySpace e.l.) eller på internett.

Skolen innhenter alltid på forhånd foresattes skriftlige samtykke før publisering av bilder /film av elever på skolens hjemmeside og/eller i forbindelse med reklame for skolen.

2.12 Snøballkasting

Snøballkasting skal kun skje på anvist sted og da kun mot oppsatt blink. For å unngå skader, er snøballkasting mot andre personer ikke tillatt.

2.13 Bruk av hjelm

For å unngå skader under lek og andre aktiviteter, er det påbudt å bruke hjelm ved følgende aktiviteter: Sykling, skating og ved bruk av sparkesykkel og rulleskøyter/skøyter og lignende. Kontaktlærer vurderer behovet for bruk av hjelm ved andre aktiviteter som normalt krever bruk av hjelm. Elevenes sikkerhet kommer foran andre vurderinger i situasjoner der det er oppstått tvil om bruk av hjelm bør være påbudt.

2.14 Farlige gjenstander

Farlige gjenstander som våpen og kniver eller gjenstander som kan skade andre, er forbudt på skolen og i skoletiden. Det er heller ikke lov å ha med fyrstikker eller lighter på skolen.

2.15 Fusk og plagiat

Fusk, forsøk på fusk eller plagiat er ikke tillatt.

2.16 Fremmøte og fravær

En viktig del av læringen ved skolen er å ha respekt for sin egen og andres tid. Det er derfor viktig at elevene møter presis både til undervisningen og andre avtaler på skolen.

- Foresatte plikter å gi skolen beskjed om alt fravær første fraværsdag, unntak er innvilgede permisjoner.
- Må en elev være hjemme fra skolen, skal skolen ha melding på mobilskole, eller annet digitalt meldingssystem som skolen benytter første dag eleven er tilbake på skolen etter fraværet.
- Kontaktlærer kan gi eleven fri inntil én dag. Etter søknad kan rektor i samarbeid med kontaktlærer gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker når det er forsvarlig etter søknad. (Privatskolelova § 3-13). Slikt fravær er gyldig fravær.
- Ugyldig fravær er brudd på dette ordensreglementet som kan føre til konsekvenser som nevnt under del 3.

2.17 Bruk av mobiltelefoner, musikkspillere og elektroniske spill.

Mobiltelefoner skal være avslått og ryddet bort i undervisningen.

Det er heller ikke tillat å bruke mobil på skolens uteområde f.o.m kl.8.15 t.o.m kl.14.15, uten etter særskilt avtale.

Bruk av musikkspillere er ikke tillat uten etter særskilt avtale med skolens administrasjon.

2.18 Godteri og søtsaker

Søtsaker, tyggegummi, brus eller annet godteri er ikke tillatt på skolen. Unntak er ved tentamen/eksamen (kun u-trinnet) og ved avslutninger eller spesielle anledninger som på forhånd er avtalt med administrasjonen.

2.19 Regler for å forlate skoleområdet

I skoletiden kan elevene kun forlate skoleområdet etter å ha fått tillatelse fra en lærer.

2.20 Opphold i fellesområder

Før skoletid og i friminuttene må elevene oppholde seg på skolens område hvis ikke noe annet er avtalt. F. eks ved svært dårlig vær eller kulde.

2.21 Ordenselever og ryddeplikt

Hver klasse har en ordenselev hver uke. Ordenseleven har ansvar for å lufte i klasserommet, tørke av tavla, rydde i klasserommet, ordne med utdeling av melk og frukt og annet læreren ber om. Vikar er forrige ukes ordenselev.

2.22 Bruk av hodeplagg

Hodeplagg som luer, capser og hetter er kun tillatt utendørs.

Del 3

SANKSJONER

3.1. Sanksjoners rimelighet

Alle sanksjoner bør være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Sanksjonenes kal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene, elevens alder og utvikling. Elevene skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg.

3.2. Fysisk refsing

Fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

3.3. Kollektiv avstraffelse

Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe elever. (Jfr. NOU 1995: 18)

3.4. Overhold av sanksjoner

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

3.5 Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet.

Punktene er ikke i kronologisk rekkefølge.

- Tilsnakk av lærer eller andre ansatte ved skolen.
- Anmerkning.
- Beslagleggelse av gjenstander som er benyttet ved regelbruddet (f. eks. mobil eller fotball).
- Muntlig og/eller skriftlig melding til hjemmet.
- Samtale med skolens ledelse samt evt. kontraktskriving.

Presisering: Kontraktskriving er et sosialpedagogisk virkemiddel der eleven i samtale med voksen med hjelp fra voksen selv formulerer hva eleven har gjort feil i en kontrakt. Deretter signerer eleven og den voksne kontrakten. Eleven signerer kun frivillig. Kontrakten tilpasses elevens alder og grad av forseelse.

- Melde seg for lærer i friminuttene.
- Tap av gode. (Bruk av kantine, utestengelse fra ekskursjon og lignende.)
- Time-out i friminutt. (Eleven sitter inne i friminuttet under tilsyn av voksen.)
- Time-out i timen. (Eleven tas ut av undervisningen og er under tilsyn av voksen.)
- Elev og foresatte innkalles til samtale med skolens ledelse og kontraktskriving. Se presisering over.
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rector og/eller utføring av pålagte oppgaver. F. eks. gjøre lekser, rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging eller på annen måte, så langt det er mulig og tilpasset elevens alder og modenhet; gjøre opp for seg ved å utbedre svært enkle oppgaver.
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eiendom eller eiendeler. Tilføyelse: Se punktet over.
- Avbrutt skoletur og tilbakeføring til ordinær undervisning for foresattes egen regning.
- Annullering av oppgaven/prøven ved fusk og plagiat og forsøk på dette.
- Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel for elever på 8.-10. årstrinn.
- Straffbare forhold meldes vanligvis til politiet.

3.6. Bortvisning (Privatskolelova § 3-10)

- På 1.-7. årstrinn kan elever vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. Ved bortvisning resten av dagen, må foresatte varsles før bortvisningen iverksettes.
- På 8.-10. årstrinn kan elever bortvises i inntil tre dager ved alvorlige regelbrudd. Dette er å forstå som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Elevens foresatte har rett til å uttale seg

før slikt vedtak fattes inntil eleven har fylt 15 år. Enkeltvedtak kan påklages av foresatte. Klagen må være skriftlig og skal rettes til skolen innen 3 uker fra det tidspunktet foresatte har mottatt enkeltvedtaket. Dersom skolen ikke kan omgjøre vedtaket eller gi klager medhold, vil klagen bli sendt til Fylkesmannen i Østfold. Fylkesmannen er endelig klageinstans. (Forvaltningslova kap VI.)

- Rektor selv vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med involverte lærerne. Før det blir gjort vedtak, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig og man skal først ha vurdert andre hjelpe- og refsingstiltak. (Privatskolelova § 3-9.)

3.7 Beslagleggelse av gjenstander

- Ulovlige og/eller farlige gjenstander beslaglegges. Ulovlige gjenstander skal overlates til politiet.
- Rusmidler som tobakk, snus og alkohol beslaglegges. Illegale rusmidler overlates til politiet.
- Andre gjenstander kan beslaglegges dersom de er i strid med dette reglementet eller er benyttet i et brudd på dette reglementet. Slike gjenstander kan overlates til elevene etter skoletid. Dersom skolen velger å ikke overlate gjenstanden til eleven etter skoletid, må elevens foresatte komme på skolen og hente gjenstanden.

3.8 Fastsettelse av ordens- og oppførselskarakter

Vurdering i orden og atferd gis med karakter fra 8.årstrinn. Karakteren skal som hovedprinsipp settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i ordensreglementet. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på ordensreglementet, selv om det er snakk om en enkelthendelse. (Forskrift til Privatskolelova § 3-6.)

3.9 Anmeldelse til politiet

Straffbare forhold som skjer i skoletiden kan meldes til politiet. Dette gjelder bl.a. forhold som dreier seg om naskeri, tyveri, rasisme, vold, legemsbeskadigelse, narkotika, utpressing, tvang, hærværk/skadeværk, trusler m. m. (Listen er ikke uttømmende). Det er rektor som anmelder straffbare forhold. Eleven og dens foresatte informeres før forholdet anmeldes.

3.10 Foresattes erstatningsansvar

Dersom en elev bryter reglene som omhandler skolens lokaler, inventar og materiell slik at det påføres skader og ødeleggelser, er foresatte erstatningsansvarlige for inntil kr. 5.000,- (Skadeerstatningsloven § 1-2).

3.11 Pålegg om å utbedre skader

Rektor kan pålegge elevene å utbedre skader de har påført, eller vært med å påføre, skolens eiendom/inventar.

3.12 Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner

Ved brudd på skolens regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord, kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner for et nærmere angitt tidsrom (unntak er dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen.)

3.13 Fusk og plagiat

Dersom en elev bryter reglene som omhandler fusk eller plagiat på prøver eller oppgaver, vil besvarelsen bli annullert. Blir en elev tatt i fusk, forsøk på fusk eller plagiat kan ordenskarakteren bli nedsatt, i tillegg til at det kan få konsekvenser for lærerens vurderingsgrunnlag i faget.

3.14 Fravær

- Fravær fra skolen uten gyldig melding, regnes som ugyldig fravær. Det samme gjelder dersom en elev er borte lenger enn den perioden det på forhånd er søkt om fri for. Anmerkninger føres for alt ugyldig fravær.
- Foresatte skal involveres når fraværet, inkludert for sent komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale læringssituasjon. Foreldrene skal involveres med bakgrunn i at foreldrene har et ansvar for at eleven møter til undervisning. (Privatskolelova § 3-2 og § 7-6 om straffeansvar for foreldre.)
- For elever på 8.-10. trinn kan ugyldig fravær føre til nedsatt karakter i orden eller oppførsel.
- Skolen sender melding til foresatte og hjemkommune og eleven skrives ut dersom eleven har 1 —é n —m åned sammenhengende ulovlig fravær. (Privatskolelova § 5-2 a).

Del 4

SAKSBEHANDLING

Behandlingen av brudd på ordensreglementet følger saksbehandlingsreglene i Forvaltningsloven, herunder kap. III - kap. VI ved enkeltvedtak. Ved avgjørelse skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

4.1 Forsvarlig grunnlag

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

4.2 Elevers rett til å forklare seg

Før alle typer alvorlige refsingstiltak iverksettes, har elevene rett til å forklare seg muntlig overfor den/de som skal fatte vedtaket. Eleven har i møte med skolen rett til å ha med seg en person/bisitter. Vedtaket skal begrunnes. (Privatskolelova § 3-9).

4.3 Begrunnelse

Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved enkeltvedtak og evt. andre avgjørelser av særlig betydning, skal begrunnelsen gis skriftlig.

4.4 Informasjon til foresatte

Elevens foresatte skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelsen som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser bør informasjon så vidt mulig gis *før* evt. tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon senest gis ved neste utviklingsamtale. Jfr. ellers de enkelte punkt.

Del 5

IKRAFTTREDELSE OG KUNNGJØRING

5.1 Ikrafttredelse

Dette ordensreglementet trer i kraft fra skolen er godkjent og har startet.

5.2 Kunngjøring

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elever, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Reglementet skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider. Ordensreglene vurderes og justeres med jevne mellomrom og brukermedvirkningen ivaretas i den forbindelse.